



**REFERAT HASLE - LØREN IL AVD. HÅNDBALL**  
**Trenerkontoret Hasle Løren**

**12.12.2019**

**Til stede:** Marianne Thobiassen, Hilde Tofastrud, Anne Kjersti Røise, Kristoffer Bergli og Hanne Gry Sandøy

**Ikke tilstede:** Nina Østeby

**Referent:** Anne Kjersti Røise

Sak nr	Sak	Ansvar/oppfølging
1	<p><b>Økonomi</b></p> <p><u>Treningsavgift</u> Tredje purring er nå sendt ut, og det er fortsatt en del som ikke har betalt. Styret vil oppfordre lagledere til å ta en siste runde med de som nå ikke har betalt.</p> <p><u>Julekalender</u> Mange av de 1000 kalenderne er solgt, og vi har fått inn i underkant av 185.000 kr per nå. Dette er veldig bra. En stor takk til alle som har bidratt til å få dette til! En spesiell takk til lagledere/foreldre som har koordinert utdeling av kalendere og innbetalinger.</p> <p><u>DHL stafett 2020</u> Styret har fått forespørsel om Hasle-Løren kan bidra også neste år, med samme set-up. Dette takker vi ja til. Dato for stafetten er torsdag 11. juni 2020.</p> <p><u>Kjøp av utstyr</u> Det har kommet forespørsel fra lagenhet angående innkjøp av utstyr. Styret viser til beslutning i styremøte 10.oktober "Utstyr ut over det høyst nødvendige vil ikke bli kjøpt inn med mindre vi får tildelt midler fra stiftelser etc." Håndballgruppa har kun fått tildelt midler fra stiftelser til drakter, ikke til annet utstyr. Tjukkas og gymsal-matter vil dermed ikke bli kjøpt inn nå.</p> <p><u>Budsjett 2020</u> Diskusjon om budsjett for 2020 utgikk da Nina (økonomiansvarlig) ikke fikk deltatt på møtet.</p>	<p>Marianne/Hilde sender beskjed til lagledere</p> <p>Anne Kjersti bekrefter til arrangør at vi stiller</p>
2	<b>Dommersituasjonen</b>	

	<p>Barnehåndball dommerkurs er nå gjennomført med 16 spillere, hvorav 14 flinke og motiverte deltakere fra Hasle-Løren. Praksisdelen i hallen ble en positiv opplevelse både for spillere og dommere.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fra neste år vil håndballforbundet trolig tilby nettbasert teoridel</li> </ul> <p>Kristoffer går ut av styret etter årlig møte, så det vil være behov for ny dommeransvarlig neste år. Det er ønskelig å få dokumentert oppgaver og rutiner, for å sikre en best mulig overføring.</p>	<p>Kristoffer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lage sak til nettsiden</li> <li>• Dokumentere oppgaver og rutiner</li> </ul>
3	<p><b>Årlig møte 2020</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Årlig møte skal gjennomføres før 14.februar 2020, og innkalling skal sendes ut senest en måned før. Styret vil avholde årlig møte i uke 6.</li> <li>• Årsberetning og budsjett for 2020 må utarbeides.</li> <li>• Valgkomiteen må settes i gang med å skaffe nye kandidater til styret. Tre personer skal erstattes (Hilde, Kristoffer og Nina). Det er behov for 2-3 nye personer inn i styret, primært fra eldre lagenheter. Økonomiansvarlig og styreleder er roller som må dekkes.</li> </ul>	<p>Hilde: setter i gang valgkomiteen og booker Klubbhuset</p> <p>Anne Kjersti: innkalling og koordinering av årsberetning</p> <p>Nina: setter opp forslag til budsjett, som styrebehandles i januar</p>
4	<p><b>Mandater for ulike utvalg</b></p> <p>I en stadig voksende håndballgruppe er det mange oppgaver som skal utføres for å sikre daglig drift og utvikling. Det settes nå ned to grupper som skal bidra med viktige oppgaver.</p> <p><u>Arrangement og inntektssikringsgruppe</u></p> <p>Det blir en felles gruppe for arrangement og inntektssikring, som skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha ansvar for håndballgruppens arrangementer</li> <li>• Rekruttere og etablere komiteer til hvert arrangement</li> <li>• Sikre kompetanseoverføring fra år til år</li> <li>• Øke inntektene - søke stipender, finne stønader og gode dugnader mm.</li> <li>• Skille gode inntektsbringende dugnader fra arbeidskrevende dugnader som sliter på medlemmenes lyst til å bidra.</li> <li>• Selge klubben til lokalt næringsliv og andre som kan tenkes å støtte idretten</li> <li>• Være offensive og kreative for finne nye inntektskilder</li> <li>• Ha ansvar for oppfølging av sponsorreglement</li> </ul> <p>Gruppen vil bestå av følgende tre personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anita Vardøy (2009)</li> <li>• Illianna Osterhammel (2009)</li> <li>• Henriette Hedløv (2007)</li> </ul> <p><u>Sportslig utvalg</u></p> <p>Det etableres et sportslig utvalg, med mandat. Se vedlegg. Sportslig utvalg vil i første omgang prioritere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revidering/gjennomgang av sportslig plan</li> <li>• Få i gang trenerforum</li> <li>• Kartlegge eksisterende kompetanse hos trenere</li> <li>• Oppgaver knyttet til betalte trenere, herunder sikre at vi får på plass nødvendige trenere til neste sesong.</li> <li>• Dommeroppfølging</li> </ul>	<p>Gruppetakerne har fått tilgang til håndballgruppas fellesområde. Styret må bidra til at de nye gruppene får tilgang til nødvendig dokumentasjon med tanke på kompetanseoverføring.</p>

	<p>Nye personer inn denne gruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jørn Henning Lien (2010)</li> <li>• Espen Dåsvand (2005)</li> <li>• Bjørn Rekve (2011)</li> </ul>	
5	<p><b>Klubbkolleksjon</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• G-max v/Håvard ønsker gjennomgang av kolleksjon. Dette gjøres på nyåret.</li> <li>• Umbro leverer ikke lenger hettegenseren som har vært i tilleggskolleksjonen tidligere. Ny hettegenser må inn i kolleksjonen. Styret sjekker om det finnes noen alternativer i bomull. Hvis ikke velges hettegenseren som ble presentert på håndballens dag i oktober.</li> <li>• Bestillinger gjort på håndballens dag har nå kommet til G-MAX Storo. G-MAX fordeler nå mottatte varer til den enkelte bestiller, slik at disse kan hentes ut før jul.</li> </ul>	<p>Marianne følger opp kolleksjonen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatering etter møtet: Ny hettegenser velges våren 2020.</li> </ul> <p>Hanne Gry følger opp bestilling fra håndballens dag</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdatering etter møtet: Bestillinger kan nå hentes på G-MAX.</li> </ul>

### Vedlegg: Mandat sportslig utvalg

# Sportslig utvalg – mandat og rollefordeling

## 1. Klubbens verdier og mål

Hasle-Løren sine verdier, virksomhetsidé og mål er grunnlaget for håndballgruppas aktivitet.

### Verdier

- **Inkluderende** – Det skal legges vekt på allsidighet og respekt, og vi skal være «klubben for alle». Skal skape samhold både innad i idrettene og på tvers gjennom holdningsskapende arbeid.
- **Utviklende** - Trenerne og tillitsvalgte skal oppleve selvutvikling, og ha rett kompetanse for å gi utøverne et godt idrettslig tilbud hvor de opplever mestring tilpasset aktivitetsnivå. En proaktiv klubb som tilpasser seg krav og etterspørsel.
- **Engasjerende** – Skal fremstå som en klubb det er godt å komme til. Glede og motivasjon skal gjenspeile all aktivitet.

### Virksomhetsidé

*I Hasle-Løren IL skaper samhold og positive opplevelser meningsfylt aktivitet i et sunt og trygt miljø, med utviklingsmuligheter både for ung og gammel.*

Det betyr at Hasle-Løren IL skal være det foretrukne idrettslaget i nærmiljøet og at:

- Idrettsaktiviteten skal tilpasses den enkeltes alder, utvikling og ambisjoner.
- De som ønsker å bli gode skal få et tilbud innenfor de rammer vi har.
- Bidra til at flest mulig ønsker å fortsette og være aktive i voksen alder.
- Legge til rette for et godt klubbmiljø og skape sunne holdninger som gjør at Hasle-Løren IL oppfattes som en god bidragsyter i nærmiljøet.

### Hovedmål

*Hasle-Løren IL er klubben hvor flest mulig fortsetter lengst mulig*

Hovedstyret skal skape de beste rammebetingelsene for gruppene. Hver enkelt gruppe må utarbeide sine sportslig/aktivitetsplaner med delmål og tiltak som beskriver hvordan vi som klubb skal jobbe for å få til dette.

## 2. Mandat

Sportslig utvalg (SU) har gjennom sitt mandat ansvaret for at Hasle-Løren Håndball gjennomfører de aktiviteter som er nødvendig for å nå de sportslige mål, slik de til er nedfelt gjennom klubbens sportslige plan.

### Mandat

- Revidere sportslig plan. Revidert plan skal godkjennes av styret i Hasle-Løren IL Håndball.
- Bidra til at klubbens trenere får kontinuerlig utvikling og oppdatering gjennom intern og ekstern opplæring.
- Fordele treningstider til lagene etter mottatt tildeling av treningstid fra klubben og nærliggende skoler.
- Legge til rette for god kommunikasjon mellom lagsmiljøene.
- Koordinere og legge føringer for samarbeidet med andre grupper i Hasle-Løren
- Løpende behandling av sportslige saker som meldes inn fra klubbens medlemmer.

- Legge til rette for at alle lagsmiljøer har antall trenere og med formell kompetanse i h.h.t sportslig strategiplan.
- Bidra til at klubben har stor nok dommergruppe og med riktig kompetanse som dekker behovet som klubben til enhver tid har.
- Bidra til at lagsmiljøene har spillerutvalg, og at Hasle-Løren Håndball har et velfungerende spillerråd som verner om spillernes interesser og rettigheter, samt sørge for at spillere trives og har det bra.

### 3. Roller og ansvarsfordeling

Rolle	Navn	Ansvar og oppgaver
Leder	Jørn Henning Lien (2010)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Øverste leder av SU og leder SU møtene.</li> <li>• Ansvarlig for at sportsplanen legges til grunn for gjennomføring av aktivitetene i klubben.</li> <li>• Fordele treningstider etter gjeldende retningslinjer.</li> <li>• Revidere sportslig plan.</li> <li>• Delta i styremøter i Hasle-Løren Håndball som representant for SU.</li> <li>• Kontaktperson for overgangssaker</li> </ul>
Sportssjef	Jørn Henning Lien og Espen Dåsvand deler på disse oppgavene inntil videre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlegge og gjennomføre trenerforum iht. sportsplan.</li> <li>• Utvikle og følge opp klubbens trenere. Sikre at aktiviteten i Hasle-Løren Håndball gjennomføres i henhold til mål og ambisjoner definert i gruppens sportsplan.</li> <li>• Administrere og følge opp spillerutviklingstiltak.</li> <li>• Kartlegge kompetanse og bidra til at alle trenere har nødvendig utdanning.</li> <li>• Gjennomføre kompetanseutviklende tiltak for klubbens trenere.</li> <li>• Deltar i SU møtene</li> </ul>
Ansvarlig Ungdom/senior 13år og oppover	Espen Dåsvand (2005)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utføre SU's oppgaver for de aktuelle årsklasser</li> <li>• Være bindeledd mellom sine lag og SU</li> <li>• Koordinere alle forhold mellom ungdomslagene</li> <li>• Følge opp hospitering. Styre og planlegge i samarbeid med spillerens trener og mottakende trener</li> <li>• Sammen med sportssjef arrangere møter med trenerne/laglederne/spillere</li> <li>• Bindeledd mot samarbeidsklubber sammen med sportssjef</li> <li>• Deltar i SU møtene</li> </ul>
Ansvarlig Barn 8-12 år	Bjørn Rekve (2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utføre SU's oppgaver for de aktuelle årsklasser</li> <li>• Vær bindeledd mellom sine lag og SU</li> <li>• Koordinere alle forhold mellom disse lagene</li> <li>• Følge opp hospitering. Styre og planlegge i</li> </ul>

		<p>samarbeid med spillerens trener og mottakende trener</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammen med sportssjef arrangere møter med trenerne/laglederne/spillere</li> <li>• Bindeledd mot samarbeidsklubber sammen med sportssjef</li> <li>• Deltar i SU møtene</li> </ul>
<p>Ansvarlig Håndballskolen</p>	<p>Hilde Tofastrud (2010)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekruttere spillere, trenere og lagledere til håndballskolen</li> <li>• Arrangere informasjonsmøte før oppstart av håndballskolen</li> <li>• Være med på oppstart av første trening</li> <li>• Arrangere foreldremøte på høsten i september/oktober, sammen med lagledere</li> <li>• Informasjon om klubben (verdier, mål, retningslinjer, diverse om organiseringen av klubben og foreldrevettregler), håndballskolen og de ulike rollene et lag trenger</li> <li>• Deltar i SU møtene</li> </ul>
<p>Dommeransvarlig</p>	<p>Kristoffer (her må ny person inn)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melde opp klubbens dommere via klubbsiden før hver sesong</li> <li>• Orienterer dommerne om retningslinjer for innmelding av sperreskjema, forfallsregler, osv.</li> <li>• Lage oppfølgingsplan for dommerne i klubben</li> <li>• Sørge for utstyr til dommerne</li> <li>• Lage dommeroppsett i miniturneringer.</li> <li>• Lage dommerforum i klubben</li> <li>• Rekruttere nye dommere og melde inn behov for kurs til regionen</li> <li>• Rapportere uheldige episoder til regionen</li> <li>• Eksternt samarbeide med sone og region</li> <li>• Deltar i SU møtene</li> </ul>